

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСПАССКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2016 г.

р.п. Новоспасское

№ 728

Экз. № _____

О Порядке и случаях снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность, невзимания данной платы с отдельных категорий родителей (законных представителей)

В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и случаи снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность, невзимания данной платы с отдельных категорий родителей (законных представителей).

2. Признать утратившим силу пункт 1.2 постановления администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 15.09.2014 № 945 «Об утверждении методики расчёта нормативов затрат за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей и установление родительской платы с родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления социального развития администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области О. В. Дружинину.

5. Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года и подлежит обнародованию.

Глава района



А.С. Вражнов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Новоспасский район»
Ульяновской области
от 16 декабря 2016 г. № 728

Порядок

и случаи снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность, невзимания данной платы с отдельных категорий родителей (законных представителей)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за освобождением или снижением платы за присмотр и уход за детьми для родителей (законных представителей), категории которых установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим постановлением, а именно:

1.1. Не взимается плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее - дошкольные организации).

Не взимается плата за детей, оба или один из родителей которых являются инвалидами первой группы и не имеют других доходов, кроме пенсии.

1.2. Размер платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях снижается на 50% для родителей (законных представителей) со среднедушевым доходом, размер которого, не превышает величину прожиточного минимума в Ульяновской области, установленную в соответствии с Законом Ульяновской области от 04.02.2005 № 007-ЗО «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ульяновской области», подтвержденная органами Департамента Министерства Здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Новоспасскому району.

1.3. Размер платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях (далее - родительская плата) снижается на 50% для семей, находящихся в социально-опасном положении, установленном комиссией по делам несовершеннолетних и охране их прав администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Родительская плата снижается семьям, находящимся в социально-опасном положении, имеющим среднедушевой доход, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Ульяновской области, установленную в соответствии с Законом Ульяновской области от 04.02.2005 № 007-ЗО «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ульяновской области».

2. Решение о снижении родительской платы принимается межведомственной комиссией, созданной отделом образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее – Отдел образования).

3. Для освобождения от уплаты родительской платы родители (законные представители), указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, представляют в дошкольную организацию следующие документы:

- заявление (примерная форма заявления указана в Приложении № 1 к Порядку);
- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию заключения лечебно-профилактического учреждения или копию документа, подтверждающую наличие инвалидности у ребенка (для детей-инвалидов);
- копию заключения лечебно-профилактического учреждения о туберкулезной интоксикации (для детей с туберкулезной интоксикацией);
- копию документа, подтверждающего наличие инвалидности первой группы (при предоставлении освобождения от платы за детей, оба или один из родителей которых являются инвалидами первой группы);
- справку из налогового органа о том, что родители (законные представители) не являются индивидуальными предпринимателями (при предоставлении освобождения от платы за детей, оба или один из родителей которых являются инвалидами первой группы);
- копию распорядительного акта уполномоченного органа об установлении опеки над несовершеннолетним и копию договора о передаче ребенка в семью (при наличии) (для законных представителей детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю).

4. Для снижения платы за присмотр и уход родители (законные представители), указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего Порядка, представляют в дошкольную организацию следующие документы:

- заявление (примерная форма заявления указана в Приложении № 1 к Порядку);

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию удостоверения многодетной семьи;
- справку с Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Новоспасскому району о признании семьи малообеспеченной.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю).

5. Для снижения платы за присмотр и уход родители (законные представители), указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего Порядка, представляют в дошкольную организацию следующие документы:

- заявление (примерная форма заявления указана в Приложении № 1 к Порядку);
- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- справку с Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Новоспасскому району о признании семьи малообеспеченной.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю).

6. Права, предусмотренные подпунктами 1.1. – 1.3. пункта 1 настоящего Порядка, возникают у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и предоставления документов, указанных в настоящем Порядке, в дошкольную организацию.

7. Руководитель дошкольной организации, должностное лицо дошкольной организации, уполномоченное на прием документов, принявший заявление и документы, указанные в пунктах 3, 4, 5 настоящего Порядка, от родителей (законных представителей), обязан проверить их, сверяя копии документов с оригиналами, (после чего оригинал возвращается заявителю), зарегистрировать заявление в день подачи и в срок до 5 рабочих дней с момента регистрации заявления направить заявление и представленные документы (далее - документы) в Отдел образования.

8. Отдел образования в течение 3 рабочих дней со дня получения документов передает документы на рассмотрение межведомственной комиссии при Отделе образования (далее - комиссия).

Персональный состав комиссии утверждается распорядительным актом отдела образования.

9. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие документы и по итогам рассмотрения соответствующих материалов может принять одно из следующих решений:

1) о наличии оснований у родителей (законных представителей) для снижения родительской платы.

2) об отказе родителям (законным представителям) в снижении родительской платы.

10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

12. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата, место и время заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

2) формулировка каждого из рассматривавшихся на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

4) другие сведения;

5) результаты голосования;

6) решение комиссии и обоснование его принятия.

13. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

14. Решения комиссии, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, направляются секретарем комиссии в Отдел образования не позднее двух рабочих дней со дня их принятия.

15. Отдел образования, в течение двух рабочих дней после получения протокола комиссии, издает приказ о снижении размера платы или готовит мотивированный отказ в снижении размера платы.

Подготовленный ответ направляется Отделом образования незамедлительно заявителю любым удобным ему способом и в дошкольное учреждение.

16. Родители (законные представители), обязаны ежегодно с момента вынесения решения о предоставлении освобождения или снижении размера родительской платы предоставлять документы, указанные в пунктах 3, 4, 5 настоящего Порядка (кроме заявления и копии документа удостоверяющего личность), подтверждающие их право на освобождение или снижение платы руководителю дошкольной организации.

17. Родители (законные представители), освобожденные от платы или которым снижена плата, обязаны в течение трех рабочих дней письменно (в свободной форме) информировать дошкольную организацию о прекращении оснований, по которым им было предоставлено освобождение от платы или снижение платы.

18. В случае выявления предоставления недостоверных сведений, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от платы или им было предоставлено снижение платы, сумма неправомерно неуплаченных денежных средств взыскивается с лица, предоставившего недостоверные сведения, в установленном действующим законодательством порядке.

19. Ответственность за подлинность представляемых документов для освобождения или снижения размера платы за присмотр и уход за детьми и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители).

20. Возмещение денежных средств из муниципального бюджета на детей из семьи находящихся в социально-опасном положении, осуществляется на основании отчета бухгалтерии, обслуживающей дошкольную организацию, с предоставлением списка детей, табеля посещаемости детей за месяц до 10 числа следующего за отчетным периодом в отдел образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

Приложение 1
к Порядку и случаям снижения размера
платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
организациях муниципального
образования «Новоспасский район»
Ульяновской области, осуществляющих
образовательную деятельность,
невзимания данной платы с отдельных
категорий родителей (законных
представителей)

Примерная форма заявления

Руководителю

(наименование дошкольной организации)

(ФИО руководителя)

от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу _____

телефон _____

Заявление

Прошу в соответствии с подпунктом _____ пункта 1 Порядка и случаям
снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в организациях муниципального образования
«Новоспасский район» Ульяновской области, осуществляющих
образовательную деятельность, невзимания данной платы с отдельных
категорий родителей (законных представителей) от _____ № _____,
освободить от платы (снизить плату) за присмотр и уход в МДОУ
_____ за моим ребенком

(ФИО ребенка, дата рождения)

поскольку

являюсь

(указать основание предоставления освобождения, снижения размера платы за присмотр и уход)

Документы, подтверждающие право на предоставление освобождения или снижения платы за присмотр и уход:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Согласие действительно в течение срока освобождения или снижения размера платы за присмотр и уход. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в письменной форме в адрес оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моей семьи.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)