

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.06. 2019

No 47-11

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»

В соответствии с частью 1 статьи 28, частью 2 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 19-21 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», пунктом 6 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 05.07.2013 № 109-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».
- 2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 03.05.2018 № 85-П «Об утверждении Административного регламента предоставления органами опеки и понечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги по выдаче в соответствии с закоподательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области -

Министр

Description

О.М.Касимова

УТВЕРЖДЁН приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от ОЗ ОВ 19 № 44-14

Административный регламент

предоставления органами опеки и попечительства в отношении песовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент определяет порядок предоставления местными администрациями муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области, наделённых законодательством Ульяновской области отдельными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее – орган опеки и понечительства), государственной услуги «Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (далее административный регламент).

1.2. Описание заявителей.

Заявителем является граждании Российской Федерации, зарегистрированный или проживающий на территории муниципального образования, являющийся законным представителем несовершеннолетнего гражданина (далее – заявитель).

- 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.
- 1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется органом опеки и попечительства:

путём размещения информации на информационных стендах в помещении органа опеки и попечительства;

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путём направления ответов на письменные запросы;

посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс);

путём размещения информации на официальном сайте органа опеки и попечительства, на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/), Региональном портале (https://pgu.ulregion.ru/).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты органа опеки и попечительства.

- 1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на степдах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональные центры).
- 1.3.2.1. На официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы органа опеки и попечительства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны органа опеки и попечительства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу.

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи органа опеки и попечительства.

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

2.2. Наименование органа исполнительной власти.

Органы опеки и попечительства, их структурные подразделения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Постановление органа опеки попечительства о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней со дня предоставления заявителем в орган опеки и попечительства документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте органа опеки и попечительства, на Едином портале и Региональном портале.

- 2.6. Исчернывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.
- 2.6.1. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:
- 1) Для получения разрешения на отчуждение жилых помещений, в которых на праве собственности имеется доля, принадлежащая несовершеннолетнему (подопечному):
- а) заявления законных представителей о разрешении на отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному);
 - б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
 - в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
 - г) правоустанавливающие документы на отчуждаемое жилое помещение:
- д) правоустанавливающие документы на приобретаемое жилое помещение.
- 2) Для получения разрешения на отказ от имени несовершеннолетнего (подопечного) от права преимущественной покупки жилого помещения:
- а) заявления законных представителей о разрешении на отказ от имени несовершеннолетнего (подопечного) от права преимущественной покупки жилого помещения;
 - б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
 - в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- г) правоустанавливающие документы на жилое помещение, принадлежащее несовершеннолетнему;
 - д) правоустанавливающие документы на отчуждаемое жилое помещение.
- 3) Перечень документов, необходимых для разрешения на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного):
- а) заявления законных представителей о разрешении на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного);
 - б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
 - в) свидетельство о рождении ребенка;
- г) договор социального найма или ордер на приватизируемое жилое помещение;

- д) сведения о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении;
- е) согласие на обработку персональных данных лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.
- 4) Перечень документов, необходимых для разрешения на продажу (регистрацию, снятие с учёта) транспортного средства:
- а) заявления законных представителей о разрешении на продажу (регистрацию, снятие с учёта) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному);
 - б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
 - в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- г) документ, подтверждающий право собственности несовершеннолетнего на транспортное средство, свидетельство о праве на наследство (в случае наследования транспортного средства).
- 5) Перечень документов, необходимых для получения разрешения на распоряжение денежными средствами, принадлежащими несовершеннолетнему (подопечному):
- а) заявления законных представителей о разрешении на распоряжение денежными средствами, принадлежащими несовершеннолетнему (подопечному);
 - б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
 - в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- г) банковская выписка из лицевого счёта несовершеннолетнего (подопечного).
- 6) Перечень документов, необходимых для получения разрешения на передачу собственности несовершеннолетнего (подопечного) в залог:
- а) заявления законных представителей о разрешении на передачу собственности несовершеннолетнего (подопечного) в залог;
 - б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
 - в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
 - г) правоустанавливающие документы на приобретаемую жилую площадь;
 - д) информационное письмо кредитной организации.
- 7) Перечень документов, необходимых для получения разрешения на раздел наследственного имущества от имени несовершеннолетнего (подопечного):
- а) заявления законных представителей о разрешении на раздел наследственного имущества;
 - б) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
 - в) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- т) информационное письмо от нотариуса о перечне наследуемого имущества.

Законные представители несовершеннолетнего, несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, при подаче заявлений (Приложение № 1 к административному регламенту) предъявляют специалисту органа опски

и попечительства паспорта гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность.

В случае подачи заявления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего одним из его родителей или опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, необходимо представить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей, либо документы, подтверждающие полномочия опекуна (попечителя).

Заявители подписывают заявления в присутствии специалиста органа опеки и попечительства, который заверяет подлинность подписи. В случае невозможности заявителя(ей) обратиться лично с заявлением в орган опеки и попечительства допускается предоставление заявления одним из супругов либо представителем заявителя, действующим на основании доверенности.

При этом подписи заявителей в случаях, если один из заявителей или оба заявителя не могут явиться в орган опеки и попечительства, должны быть удостоверены в нотариальном порядке, либо администрацией стационарной организации социального обслуживания, в которой проживает родитель, или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения, либо начальником соответствующих медицинского или военно-медицинского подразделения, части, организации федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба (далее - военномедицинская организация), его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом, если заявление подает военнослужащий или другое лицо, находящееся на лечении в соответствующей военно-медицинской организации, либо командиром воинских части, соединения, учреждения, соответствующих профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования, если заявление подает военнослужащий, а также работник этих воинских части, соединения, учреждения, военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования при отсутствии нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия в местах дислокации воинских частей, соединений, учреждений, военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования.

Специалист органа опеки и попечительства самостоятельно изготавливает копии документов (при наличии представленных заявителем оригиналов документов).

Допускается предоставление нотариально заверенных коний.

2.6.2. Заявители вправе по собственной инициативе предоставить в орган опеки и попечительства следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости; договор социального найма или ордер;

сведения о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.

При не предоставлении заявителем указанных документов орган опеки и попечительства формирует и направляет межведомственные запросы:

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- в Администрацию муниципального образования для получения договора социального найма или ордера;
- в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области для получения сведений о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.
- 2.7. Исчернывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не относится к категории получателей государственной услуги, указанной в пункте 1.2 раздела 1 административного регламента;

непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента, которые заявитель представить обязан;

совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего влечёт уменьшение его стоимости.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в орган опеки и попечительства.

- 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

- 2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными сскциями, запросов предоставлении (банкетками), места ДЛЯ заполнения государственной услуги оборудованы столами (стойками), обеспечены канцелярскими припадлежностями, справочно-информационным образцами заполнения документов, формами Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.
 - 2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг:
- а) транепортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте органа опеки и попечительства, на Едином портале и Региональном портале;
 - г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;
- д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;
- е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги не более двух, общей продолжительностью не более 20 минут;
- ж) наличие возможности записи на приём в орган опеки и попечительства для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону).
- 2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального 27.07.2010 N_0 210-Ф3 «Oõ организации представления закона организации, государственных И муниципальных услуг» (далее осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги), участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

Предоставление государственной услуги в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» не осуществляется.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Запись на приём в орган опеки и попечительства для подачи запроса о предоставлении государственной услуги предусмотрена при личном посещении, по телефону.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

- 3.1. Исчернывающие перечни административных процедур.
- 3.1.1. Исчернывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в органе опеки и попечительства:
- 1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы. участвующие в предоставлении государственной услуги;

- 3) принятие решения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги
- 3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:
- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента;
- 2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала: не осуществляется;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;
- 4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;
- 5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.
- 3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:
- 1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре: не осуществляется:
- 2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги: не осуществляется;

- 3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;
- 4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;
 - 5) иные процедуры: не осуществляются;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.
- 3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) опибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:
- 1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) оппибок;
- 2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового постановления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, уведомление о готовности результата и выдача (направление) постановления либо мотивированного отказа после исправления допущенных опечаток и (или) ощибок.
- 3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в органе опеки и попечительства.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, предусмотренных административным регламентом, является специалист органа опеки и попечительства (далее – специалист).

3.2.1. Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры по приёму документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента, является предоставление заявителем документа, удостоверяющего его личность.

Специалист устанавливает личность заявителя, проверяет документы.

Документы предоставляются непосредственно специалисту. Регистрация документов осуществляется в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства.

Максимальный срок регистрации документов заявителя – в течение 1 рабочего дня со дня поступления в орган опеки и попечительства.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приёме документов, содержащей фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и дату приёма документов.

3.2.2. Административная процедура по формированию и направлению межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

При не предоставлении заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2 административного регламента, орган опеки и попечительства формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Межведомственные запросы направляются в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, администрацию муниципального образования либо в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем в орган опеки и попечительства документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, предоставляются в срок не более 3 рабочих дней.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

Результатом исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответы на запросы органа опеки и попечительства регистрируются в журнале входящих документов в день их получения.

3.2.3. Административная процедура по принятию решения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги является получение органом опеки и попечительства документов, необходимых для предоставления услуги.

Специалист осуществляет проверку документов, представленных заявителем, по результатам которой готовит проект распоряжения о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего и направляет его на подпись Главе администрации муниципального образования.

Глава администрации муниципального образования:

1) на основании представленных документов с учётом интересов несовершеннолетнего (подопечного) принимает решение о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего;

- 2) подписывает проект постановления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего;
- 3) обеспечивает передачу постановления либо письменного мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание Главой администрации муниципального образования постановления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершениюлетнего.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 4 дней.

Способ фиксации административной процедуры: регистрация постановления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства.

3.2.4. Административная процедура по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления государственной услуги специалисту органа опеки и попечительства, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется посредством почтовой связи либо вручается заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет I рабочий день.

Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю постановления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

Способ фиксации административной процедуры: при вручении заявителю — путём проставления отметки о получении на втором экземнляре постановления либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, при направлении заявителю почтовой связью — наличие квитанции об отправлении распоряжения либо мотивированного отказа, выданной организацией федеральной почтовой связи.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ощибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) опибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в орган опеки и попечительства с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) опибок в сведениях, указанных в постановлении о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированном отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в указанном документе заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) опибок;

документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные;

выданное органом опеки и попечительства постановление о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) опибок в сведениях, указанных в постановлении о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированном отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего подаётся заявителем в орган опеки и понечительства лично.

Заявление подаётся по установленной форме в соответствии с Приложением $N_{\rm P} = 2$ к административному регламенту, рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Специалист регистрирует заявление и представленные документы, путём внесения соответствующей записи в журнал учёта документов.

Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет I рабочий день.

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового постановления о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершениолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, уведомление о готовности результата и выдача (направление) постановления либо мотивированного отказа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) опибок и представленные документы.

Специалист рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) опибок и представленные заявителем документы

и приступает к подготовке нового постановления о выдаче разрешения на совершение еделки с имуществом несовершеннолетнего либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего.

Максимальный срок выполнения административной процедуры Грабочий день.

Новое постановление либо мотивированный отказ подписывается Главой администрации муниципального образования и заверяется печатью.

Максимальный срок выполнения административного действия 2 рабочих дня.

После получения подписанного постановления либо мотивированного отказа специалист в течение 1 рабочего дня информирует заявителя о возможности получения нового постановления либо мотивированного отказа способом, указанным в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового исправленного постановления либо мотивированного отказа.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет руководитель органа опеки и попечительства, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами органа опеки и попечительства нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений административного регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем органа опеки и понечительства.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании постановлений Главы администрации муниципального образования.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области осуществляется

привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются с периодичностью один раз в три года.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

- 4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами органа опеки и попечительства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес органа опеки и попечительства:
- 1) сообщений о парушении законов и ипых нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц органа опеки и попечительства, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом;
- 2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами органа опеки и попечительства прав, свобод или законных интересов граждан.
 - 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников
- 5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба).
- 5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) муниципальных служащих органа опеки и попечительства рассматриваются Главой администрации муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) Главы администрации муниципального образования либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются Главой администрации муниципального образования.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте органа опеки и попечительства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных федеральных государственных служащих, должностных государственных внебюджетных Российской фондов государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными полномочиями по предоставлению государственных в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций. предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях. 5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте органа опеки и попечительства:

Едином портале;

Региональном портале.

Приложение № 1 к административному регламенту

Заявления законных представителей о разрешении на отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему (подопечному)

| , | |
|--|---|
| | Главе |
| | (Паименование органа местного самоуправления) |
| | ф [[О (последнее при наличии) |
| | проживающего (ей) по адресу: |
| | паспорт |
| | выдан |
| | тел |
| 3 | ваявление. |
| | |
| | ение сделки купли-продажи комнатной |
| квартиры по адресу: | |
| общей площадьюкв.м принадлежащей | г, жилои площадью кв.м. |
| | нее при наличии : дату рождения несовершеннолетнего. |
| | |
| рыночную стоимост | ь жилого помещения, долю ребенка) |
| | |
| | |
| в связи с <mark>одновременной покупко</mark> ї | йкомнатной квартиры по адресу: |
| общей площадью кв.м, ж | илой площадью кв.м, и передачу |
| приобретаемой квартиры в залог | *: |
| Warran Harraman III a sana fi a sana | (указать наименование кредитной организации) |
| | ется по ипотечному кредиту**. |
| · | ванных сторон имеется, имущественные овершеннолетнего ущемлены не будут. |
| | с момента совершения сделки предоставить |
| | тию выписки о государственной регистрации |
| права приобретённого жилого поме | · · · |
| | |
| Я,(фамилия | в. имя, отчество (последнее – при наличии)) |
| | рального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ |
| «О персональных даг | нных», зарегистрирован по |
| aunecy. | |

| доку | мент, удостовер | иг йншогк | чность: | | | |
|---------|------------------|-----------|----------------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| • | | | | кумента. №. сведення | о дате вы | дачи покумента |
| | | | и выдавшем его органе) | | | |
| в цел | XRI | | | | | |
| | | | (указать не плобработки данных) | | | |
| даю | согласие | | | | | |
| | | | гили Ф.И.О. оператора, получаю | шего согласие субъекта | персональны | (ханных) |
| нахо | дящемуся по ад | pecy: | | | | |
| | | | (указаты | наименование) | | |
| на | обработку | МОИХ | персональных | данных, | a | именно: |
| | | | | | | |
| | | | . на обработку которых лается со | | | |
| | • | | вий, предусмотрег | | . 5 Феде | грального |
| заког | на от 27.07.2006 | № 152-Ф3 | «О персональных | данных». | | |
| Наст | оящее согласи | е действу | ет со дня его | подписания | до дн | я отзыва |
| впис | сьменной форме | | | | | |
| 12 1111 | ibmennon dopme | • | | | | |
| | | | | | | |
| | | 20 г. | | | | |
| | | | | (подинсь) (ФНС |) . последнее | при налични) |
| | | | | | | |

^{*} указывается, если квартира передаётся в залог **указывается, если жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту

Главе

/ Наименование органа местного самоуправления)

2)

| | Ф И О (последнее при надичии) |
|---|---|
| | проживающего (ей) по адресу: |
| | наспорт |
| | выдан |
| | тел. |
| заявле | ение. |
| Прошу Вас разрешить совершение с квартиры по адресу: | делки купли-продажи комнатной |
| общей площадью кв.м, жил | ой площадью кв.м. |
| принадлежащей (указать Ф.И.О. (последное | при наличии, дату рождения несовершеннолетнего. |
| | |
| рыночную стоимость жилог | о помещения, долю ребёнка) |
| 4 | |
| Жилое помещение приобретается г Согласие всех заинтересованны и жилищные права и интересы несоверш Обязуемся в месячный срок с мом в орган опеки и попечительства копию в права приобретённого жилого помещени Я, | площадью кв.м, и передачу ать наименование кредитной организации) по ипотечному кредиту**. х сторон имеется, имущественные еннолетнего ущемлены не будут. мента совершения сделки предоставить ыписки о государственной регистрации я. |
| | ттво (последнее – при наличии)) |
| в соответствии с ч.4 ст.9 Федерально «О персональных данных», | |
| «О персональных данных», | зарегистрирован по адресу: |
| документ, удостоверяющий личность: | менование документа. Ле, сведения одате выдачи документа |
| и выдавшем его с | oprane) |
| в целях | |
| даю согласие | 1001КП ДИНЫХ) |
| | втора, получающего согласие субъекта персональных данных) |

| нахо | дящемуся по ад | pecy: | | | | |
|-------|------------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------|----------------|---------------|
| | | | (указать в | | | |
| на | обработку | МОИХ | персональных | данных, | a | именно: |
| заког | сть на соверше на от 27.07.2006 | ение дейс о № 152-Ф3 гласие де | к на обработку которых лаётся со гвий, предусмотрен З «О персональных йствует со дня ег | ных п.3 ст данных». | .3 Фе, | церального |
| | | 20r. | | (по ишсь) (4) (1) | , tioc le file | е при на шини |

^{*} указывается, если квартира передаётся в залог **указывается, если жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту

3)

| | Главе |
|---|--|
| | (Панменование органа местного самоуправления) |
| | Ф И О (последнее при наличии) |
| | проживающего (ей) по адресу: |
| | |
| | паспорт |
| | выдан тел. |
| | |
| зая | вление. |
| Прошу Вас разрешить совершени квартиры по адресу: кв.м, ж | е сделки купли-продажи комнатной «илой площадью кв.м. |
| \sim | днее – при наличии, дату рождения несовершеннолетнего. |
| (указать Ф.И.О. (после | днее – при наличии, дату рождения несовершеннолетнего. |
| рыночную стоимость жи | лого помещения, долю ребёнка) |
| по адресу:кв.м, для несовер | шеннолетнего(ей) |
| и жилищные права и интересы несове Обязуемся в месячный срок с м | о выписки о государственной регистрации |
| Я, | |
| | отчество (последнее – при наличии)) БИОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2006 № 152-Ф3 |
| | зарегистрирован по адресу: |
| документ, удостоверяющий личность: | |
| | (папменование документа, N_0 , сведения $ \alpha $ тате выдачи документа |
| | ето органе) |
| В ЦЕЛЯХ (укавать цель | , обрабозки данных) |
| даю согласие | |
| (указать наименование или Ф И.О. находящемуся по адресу: | оператора, получающего согласие субъекта персопальных данных) |
| managemy on no appecy. | (указать наименование) |

на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать перечень персональных данных на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных) то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

20 г.

(поднись) (Ф.И.О., последнее при паличии)

Заявления законных представителей о разрешении на отказ от имени несовершеннолетнего (подопечного) от права преимущественной покупки жилого помещения

4)

| | Паименование органа местного самоуправления |
|--------------|---|
| | Ф И О (последнее при надвени) |
| | |
| прож | кивающего (ей) по адресу: |
| прож пасп | |
| | орт |

заявление.

| Я, | в целях | и выдавшем его органет |
|--------------------------------------|-------------------|---|
| Я, | документ, удостов | веряющий личность: (наименование документа No. сведения о дате выдачи докум |
| Я, | «О персональ | ных данных», зарегистрирован по адре |
| | в соответствии с | · |
| (Autoports and Autoports) | Я, | (указать причину) |
| принадлежащих(ей) в связи с тем, что | • | |

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных) то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

| Настоящее согласие | действует | ço | ДНЯ | его | подписания | ДО | ДНЯ | отзыва |
|---------------------|-----------|----|-----|-----|-------------|----|-----|--------|
| в письменной форме. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 20 | • | | | | armer della | | | |

Заявления законных представителей о разрешении на приватизацию жилого помещения с участием (повторным участием) несовершеннолетнего (подопечного)

| Плаве (Наименование органа местного самоуправления) ФИО (последнее при наличин) проживающего (ей) по адресу: паспорт выдан тел.: заявление. иватизацию компатной квартиры по , общей площадью кв.м. |
|--|
| проживающего (ей) по адресу: паспорт выдан тел.: заявление. |
| проживающего (ей) по адресу: паспорт выдан тел.: заявление. иватизацию компатной квартиры по |
| проживающего (ей) по адресу: паспорт выдан тел.: заявление. иватизацию компатной квартиры по |
| паспорт выдан тел.: заявление. иватизацию компатной квартиры по |
| выдан тел.: заявление. иватизацию компатной квартиры по |
| выдан тел.: заявление. иватизацию компатной квартиры по |
| тел.: заявление. иватизацию компатной квартиры по |
| иватизацию компатной квартиры по |
| иватизацию компатной квартиры по |
| иватизациюкомпатной квартиры по |
| иватизациюкомпатной квартиры по |
| |
| |
| , общен площадью кв.м. |
| кв.м, с участием (без участия*, либо |
| ршеннолетнего(ей) |
| днее при наличии), дату рождения) |
| |
| |
| . пмя, отчество (последнес – при наличин)) |
| рального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ |
| , зарегистрирован по адресу: |
| |
| ть: |
| (наименование документа. №, сведения о дате выдачи документа |
| Bluest eto optane) |
| |
| ь цель обработки данных) |
| И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных занных |
| |
| (указать наименование) |
| ерсональных данных, а именно: |
| |
| одотку которых дается согласие субъекта персопальных данных) |
| , предусмотренных п.3 ст.3 Федерального |
| |

на от 27.07.2006 № 152-Ф3 «О персональных данных». - Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

20 г. (подинев) (Ф.И.О., носледнее при налични:

Согласие на обработку персональных данных лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении

| | | н.4 ст.9 б | милия имя, отчествотносте шее Редерального зако | на от 27.07. | | Vo. 152-Φ3 |
|-------|------------------------------------|-------------------------------------|---|---|-------------|-----------------|
| «O | персональнь | іх дані | ных», зарегистр | оирован | OII | адресу: |
| доку | мент, удостовер | ил йијшонк | | умента - № - сведення | o rate 8 | ыдачи покумента |
| | | | и выдавшем его органе) | | | |
| в цел | INXXRI | | (указать цель обработки ланиых) | | | |
| даю | согласие | | | | | |
| нахо | дящемуся по ад | | е или Ф И О, оператора, получаю (указать г | цего согласне суоъекта наименование) | -персональн | ых ланных) |
| на | обработку | моих | персональных | данных, | а | именно: |
| закої | сть на соверню на от 27.07.2006 | ение дейст № 152-ФЗ гласие де | на обработку которых дается со гвий, предусмотрен З «О персональных йствует со дня его | ных п.3 ст данных». | :,3 Фел | церального |

20 r.

^{*}если без участия несовершеннолетнего, в заявлении необходимо указать причину

Заявления законных представителей о разрешении на продажу (регистрацию, снятие с учёта) транспортного средства, принадлежащего несовершениолетнему (подопечному)

| 6) | Главе | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | (Наименование органа местного самоуправления) | | | | | |
| | ФИО (последнее при наличии) | | | | | |
| | проживающего (ей) по адресу: | | | | | |
| | паснорт | | | | | |
| | выдап | | | | | |
| | тел. | | | | | |
| | | | | | | |
| | заявление. | | | | | |
| Прошу Вас дать разр | решение на совершение сделки продажи | | | | | |
| | , марки, года | | | | | |
| (указать наименование транспортного сред Выпуска, двигатель № | кузов No . цвет . | | | | | |
| номерной знак № | , принадлежащего моему(ей) у (дочери), | | | | | |
| на основании (общей долевог ребенка, либо на основании стремента предоставления | оследнее при наличии), дату рождения) й собственности, единоличной собственности видетельства о праве на наследство по закону три условии зачисления доли денежных средств, обиля на p/c, открытый | | | | | |
| В | отделение, наименование банка) | | | | | |
| на имя несовершеннолетнего(ей | | | | | | |
| | рок с момента совершения сделки предоставить | | | | | |
| в орган опеки и попечительств денежных средствах. | ва копию выписки с отметкой о перечисленных | | | | | |
| | | | | | | |
| Я, | видня, няя, отчество спосле шес — при надличинті | | | | | |
| | едерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ | | | | | |
| | ых», зарегистрирован по адресу: | | | | | |
| документ, удостоверяющий лич | ПОСТЬ: (наименование локумента № сведения о дате выдачи документа. | | | | | |
| | и выдавием его органе) | | | | | |
| в целях | 5-25-1 | | | | | |

| даю (| согласие | | | | | |
|-------|------------------|------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------|---------------|
| | (yk | азать наименоваш | іс пли Ф И О оператора, получаю | ошего согласие субъекта | персональн | ых данных) |
| нахо, | дящемуся по ад | іресу: | | | | |
| | | | (хказать | наименование) | | |
| на | обработку | МОИХ | персональных | данных, | a | именно: |
| | | | | | | |
| | | | х, на оораоотку которых дается с | | | |
| то е | сть на соверш | ение дейс | гвий, предусмотре | нных п. <i>3</i> ст | .3 Фед | церального |
| заког | на от 27.07.2006 | No 152-Φ | 3 «О персональных | данных», | | |
| | | | йствует со дня ег | | 1 70 9 | ня отзыва |
| | | | Herbyer co Ann en | о подписани | 1 240 74 | III OT MING |
| в пис | сьменной форм | e. | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | 20 r. | | 1 | | |
| | | | | (do thurs) (do ld () | tioc ie niec | unii na monio |

Заявления законных представителей о разрешении на распоряжение денежными средствами, принадлежащими несовершеннолетнему (подопечному)

| | (подопечному) |
|---------------------------------------|---|
| 7) | |
| | Плаве (Паименование органа местного самоуправления) |
| | (тапменование органа местного самоуправления) |
| | Ф И О (последнее при наличии) |
| | |
| | проживающего (ей) по адресу: |
| | паспорт |
| | выдан |
| | тел |
| | |
| | 2042.4044.2 |
| | заявление. |
| в размере | ие распорядиться денежными средствами рублей. |
| | в цифрами и прописью) |
| | указывается с причитающимися процентами |
| · | щими моему(моей) несовершеннолетнему(ей) |
| сыну(дочери), опекаемому ребёг | (Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения) |
| хранящимися в | |
| (ука | зать отделение, наименование банка) |
| p/c No | , необходимыми |
| для | |
| для | указать причину) |
| · · | ок с момента выдачи разрешения предоставить сведения о расходовании денежных средств. |
| Я, | |
| (фамя | илия, имя, отчество (последнее — при наличии)) |
| | едерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ |
| «О персональных данні | ых», зарегистрирован по адресу: |
| документ, удостоверяющий лич | ность: (наименование документа. № сведения о дате выдачи документа. |
| P | выдавшем его органе) |
| в целях | |
| (y | казать нель обработки данных) |
| Даю согласие | яли Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персопальных данных у |
| находящемуся по адресу: | |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |

моих персональных

обработку

на

(указать наименование)

данных,

именно:

a

(указать перечень персопальных данных, на обработку которых дается согласие суоъекта переопальных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

20 r.

полинска — тф ИО после нее при налична

Заявления законных представителей о разрешении на передачу собственности несовершеннолетнего (подопечного) в залог

| | олетнего (подопечного) в залог | | |
|--|--|--|--|
| 8) | | | |
| | Папиенование органа местного самоуправленият | | |
| | ФПО (последнее при надрени) | | |
| | | | |
| | | | |
| | проживающего (ей) по адресу: | | |
| | паспорт | | |
| | выдан | | |
| | тел. | | |
| | | | |
| | вление. | | |
| Прошу Вас разрешить перс квартиру по адресу: | едать приобретаемую компатную , общей | | |
| площадьюкв.м, жилой | площадью кв.м, на имя | | |
| | | | |
| • | при наличии), дату рождения несовершеннолетнего) | | |
| В Залог (указать отделение | | | |
| (y Modifie Officeries) | . This could be a second of the second of th | | |
| и жилищные права и интересы несовер Обязуемся в месячный срок с м в орган опеки и попечительства копию права приобретённого жилого помеще | омента совершения еделки предоставить выписки о государственной регистрации | | |
| Я, | | | |
| The state of the s | очество (последнее — при надичин)) БИОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2006 № 152-Ф.: | | |
| «О персональных данных», | зарегистрирован по адресу | | |
| <u> </u> | | | |
| документ, удостоверяющий личность: | * (наименование Локумента. №, сведения о дате выдачи документ | | |
| н выдавшем | | | |
| в целях | CO Manuely | | |
| | обработки занных) | | |
| даю согласие | | | |
| (указать наименование или Ф Н О находящемуся по адресу: | оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) | | |
| паходищемуей по адресу. | (указать наименование) | | |
| на обработку монх перес | ональных данных, а именис | | |

(указать перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласпе субъекта персональных данных) то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

20 г. (подпись) (ФИО люс једнес при налични)

Заявления законных представителей о разрешении на раздел наследственного имущества

| 9 |) |
|---|---|
| | |

| I лаве |
|---|
| (Паименование органа местного самоуправления) |
| Ф И О (поеделиее при паличии) |
| проживающего (ей) по адресу: |
| наспорт |
| ныдан |
| тел. |

заявление.

| | ущества | | /am | | | | |
|------------------|--|---|---|---|--|---------------|-------------------|
| | | | (указать наимен | • | | | |
| пр | инадлежащего | в том чис | ле и нашему | (моему) | песовершенно | летнему | реоенку |
| | | | ds 14 () - (| | | | |
| _ | | | | | пии). дата рождения | |) |
| В | результате | которого | определить | 3a HC | есовершенноло | етним(си | икор (|
| | (вкладе | ов, счетов, жи | лого помещения в з | зависимости | от наследственной | массы) | |
| за | счёт отказа от | | | | | | |
| | | | (указать доли ко | энкретного п | тмущества) | | |
| пр | инадлежащего | несоверш | еннолетнему. | | | | |
| | | • | 2 | | | | |
| | | | | | | | |
| | SI. | | | | | | |
| | Я | | (фамилия, имя, отчес | ство (последнес | с при наличии)) | | |
| В | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | с ч.4 ст. | | | | 2006 № | 152-ФЗ |
| | соответствии | | 9 Федеральн | ого закс | она от 27.07. | | |
| в | соответствии | | | ого закс | она от 27.07. | 2006 № 110 | 152-ф3 адресу: |
| «O | соответствии персонал | ьных , | 9 Федеральн цанных», | ого закс | она от 27.07. | | |
| «O | соответствии | ьных , | 9 Федеральна панных», бличность: | ого закс зарегист | она от 27.07. | 110 | адресу: |
| «O | соответствии персонал | ьных , | 9 Федеральна панных», бличность: | ого закс | она от 27.07.: грирован | 110 | адресу: |
| «O до | соответствии персонал кумент, удосто | ьных , | 9 Федеральна панных», й личность: | ого закс | она от 27.07.: грирован | 110 | адресу: |
| «O до | соответствии персонал | ьных , | 9 Федеральна панных», й личность: | ого закс зарегист | она от 27.07.2 грирован окумента. № сведения | 110 | адресу: |
| «О до: в п | соответствии персонал кумент, удосто | ьных , | 9 Федеральноданных», 1 личность: п выдавшем его | ого закс зарегист | она от 27.07.2 грирован окумента. № сведения | 110 | адресу: |
| «О до: в п | соответствии персонал кумент, удосто | ьных , | 9 Федеральне данных», й личность: и выдавшем его | ого закс зарегист | она от 27.07.2 грирован окумента. № сведения | о лате выда | адресу: |
| «О до: в п | соответствии персонал кумент, удосто | ьных дверяющий (указать наимет | 9 Федеральне данных», й личность: и выдавшем его | ого закс зарегист | она от 27.07 грирован окумента. № сведения | о лате выда | адресу: |
| «О до: в п | соответствии персонал кумент, удосто елях о согласие | ьных оверяющий (указать наимег о адресу: | 9 Федеральноданных», 1 личность: и выдавшем его (указать це пь обр | ого закс зарегист лиснование до органе) загора, подучак | она от 27.07.2 грирован окумента. № сведения ощего соглаене субъекта | о лате выда | адресу: |

(указать перечень персопальных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персопальных данных) то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального

закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

| 20 r. | | 7 | |
|-------|-----------|---------------------|-------------|
| | (подинсь) | (Ф H O), noc ie,mee | про на ости |